

Wissen ist schön.  
Können ist besser.

Förderung durch  
Agentur für Arbeit,  
Jobcenter,  
Rentenversicherung  
und BFD möglich

IN KEMPTEN UND LINDAU

# KAUFMÄNNISCHE QUALIFIZIERUNG

Lehrgänge 2025

[www.ihk-akademie-schwaben.de](http://www.ihk-akademie-schwaben.de)

Alle Maßnahmen mit  
Zusatzqualifikation  
„Digitale Kompetenzen“

# KAUFMÄNNISCHE QUALIFIZIERUNGEN

Fachkraft Rechnungswesen und Personalabrechnung	3
Bürofachkraft mit Buchhaltung	4
Fachkraft Außenhandel und Zollabwicklung	5

## Campus Kempten



Ihre Ansprechpartnerin  
**Christina Scherb**  
Telefon 0831 57586-201  
christina.scherb@schwaben.ihk.de  
Campus Kempten  
Bahnhofplatz 1, 87435 Kempten

## Campus Lindau



Ihre Ansprechpartnerin  
**Lisa Heuberger**  
Telefon 0831 57586-205  
lisa.heuberger@schwaben.ihk.de  
Campus Kempten  
Bahnhofplatz 1, 87435 Kempten

# FACHKRAFT RECHNUNGSWESEN UND PERSONALABRECHNUNG

Der Lehrgang Fachkraft Rechnungswesen und Personalabrechnung vermittelt praxisnahe und umfassende Kenntnisse in der Finanz- und Lohnbuchhaltung. Diese Qualifikation richtet sich an alle, die im Rechnungswesen und in der Personalabrechnung eine berufliche Perspektive sehen und dafür die notwendigen Qualifikationen erwerben möchten.

## Inhalt

- Rechnungswesen mit praktischer Unterweisung: Buchhaltung, DATEV, Kosten- und Leistungsrechnung, Umsatzsteuer, SAP FI Grundlagen, und Lexware
- Personalabrechnung mit praktischer Unterweisung: Lohn- und Gehaltsabrechnung, DATEV, Sozialversicherungsrecht, Arbeitsrecht
- Betriebswirtschaftliche Grundlagen, Einkommen-/Bilanzsteuerrecht, Controlling
- MS-Office Anwendungsprogramme: MS-Word, MS-Excel, MS-Outlook, MS-Teams
- Digitale Kompetenzen
- Bewerbungstraining

## Voraussetzungen

Empfehlenswert ist eine kaufmännische Ausbildung oder Berufspraxis im kaufmännischen Bereich. Auch Quereinsteiger sind willkommen.

---

## Start | Dauer

Kempten | Lindau 05.05.2025 | 6 Monate  
Kempten | Lindau 10.11.2025 | 6 Monate

## Schulungszeiten

montags bis freitags 08:15 bis 15:15 Uhr

## Abschluss

IHK Akademie-Zertifikat

---



Gefördert durch  
Bayerisches Staatsministerium für  
Wirtschaft und Medien, Energie und Technologie

# BÜROFACHKRAFT MIT BUCHHALTUNG

Der Lehrgang bietet umfassendes Wissen für den Büroalltag und die Grundlagen, um Buchhaltungsaufgaben vorzubereiten und zu unterstützen.

## Inhalt

- Büromanagement: Geschäftskorrespondenz, Büroorganisation, Zeitmanagement, Umgangsformen im Büro
- MS-Office Anwendungsprogramme: MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Outlook, MS-Teams
- Buchhaltung mit praktischer Unterweisung in Lexware, Umsatzsteuerrecht
- Auftragsbearbeitung mit praktischer Unterweisung in Lexware
- Digitale Kompetenzen
- Englisch
- Betriebswirtschaftliches Grundwissen, Vertragsrecht
- Persönlichkeits- und Bewerbungstraining

---

## Start | Dauer

Kempten | Lindau 17.02.2025 | 6 Monate

Kempten | Lindau 20.10.2025 | 6 Monate

## Schulungszeiten

montags bis freitags 08:15 bis 13:15 Uhr

## Abschluss

IHK Akademie-Zertifikat

---



# FACHKRAFT AUSSENHANDEL UND ZOLLABWICKLUNG

Durch die wachsende Zahl an Export- und Importgeschäften steigt der Bedarf an qualifizierten Fachkräften im Bereich Außenhandel, Import, Export und Zollabwicklung. Vielseitige Arbeitsmöglichkeiten bieten sich in der Industrie, im Handel und in der Logistik. Der Lehrgang bereitet gezielt auf diese Tätigkeitsfelder vor.

## Inhalt

- MS-Office Anwendungsprogramme: MS-Word, MS-Excel, MS-PowerPoint, MS-Outlook, MS-Teams
- Außenhandel
- Import/Export/Zollabwicklung
- Verkehrsgeografie
- Verkehrsträger
- Marketing
- Kostenrechnung
- Berufsbezogenes Englisch
- Digitale Kompetenzen
- Bewerbungstraining

---

## Start | Dauer

Lindau 27.01.2025 | 6 Monate

## Schulungszeiten

montags bis freitags 08:15 bis 15:15 Uhr

## Abschluss

IHK Akademie-Zertifikat

---

Schwabenweit  
in Ihrer Nähe



**Campus Lindau**  
Uferweg 9  
88131 Lindau  
Telefon 08382 9383-77

**Campus Kempten**  
Bahnhofplatz 1  
87435 Kempten  
Telefon 0831 57586-207

